



Ministero dell'Istruzione

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it

Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it

Sito web: www.poloromani.edu.it

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Al Direttore s.g.a.
e p.c. Al personale ATA
Alla RSU
Alle OO.SS. territoriali
All'RLS

Oggetto: Emergenza coronavirus - Adozione del contingente minimo e turnazione del personale collaboratore scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 08/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020;
- VISTO il Capo II (CRITERI E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L. 146/90) del Contratto integrativo d'istituto Triennio 2018-2021 stipulato in data 29/04/2019;
- VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- CONSIDERATA l'apertura dell'Istituto, fino al 3 aprile, dalle ore 07:00 alle ore 15:00;
- VALUTATA la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- SENTITO il personale collaboratore scolastico in servizio in merito alla situazione di pulizia degli ambienti scolastici;
- CONSIDERATO che il materiale igienico-sanitario per un'adeguata pulizia dei locali è stato consegnato dalla ditta fornitrice nella mattinata di mercoledì 11 marzo;
- RITENUTO insufficiente, nell'attuale situazione, il contingente di personale collaboratore scolastico quale individuato al Capo II sopra citato;
- VISTO il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2019-2020, adottato in data 30/10/2019;

con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contrastare la diffusione del virus Covid-19,

DISPONE

l'integrazione del piano delle attività del personale collaboratore scolastico
in base alle seguenti indicazioni:

1. Prevedere un contingente di personale per l'apertura (massimo 2 persone) e per la chiusura dei locali dell'Istituto (massimo 2 persone).
2. Le prestazioni lavorative dovranno essere rese attraverso turnazioni a rotazione di tutto il personale collaboratore scolastico presente.
3. Dovranno essere tenute presenti le condizioni di salute del dipendente, le necessità di cura dei figli, le condizioni di pendolarismo.
4. Dopo la verifica prioritaria che non vi siano periodi di ferie non goduti relativi all'a.s. 2018/19, la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c. (obbligazione divenuta temporaneamente impossibile).
5. La mancata prestazione lavorativa di cui al punto precedente non inciderà sulle posizioni giuridiche soggettive, previdenziali, assistenziali e retributive del personale coinvolto.
6. Per compensare la mancata prestazione lavorativa non potranno in nessun caso essere impiegate le ferie dell'anno scolastico in corso o ore a recupero.
7. Per altri motivi di assenza dal lavoro continuano ad applicarsi le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Le presenti disposizioni e gli adempimenti ad esse conseguenti avranno **effetto dalla data odierna e fino al 3 aprile 2020**, salvo diversa indicazione legislativa o ministeriale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93